

## DICAS PARA UM BOM DESEMPENHO NAS ENTREVISTAS DE ESTÁGIO/EMPREGO

O vestuário conta pontos na hora de conversar com o possível empregador. Além disso, atitudes e comportamentos devem ser considerados no momento da entrevista.

Como apresentar-se:

### **Moças:**

- Ideal é vestir-se de acordo com o perfil do trabalho. Procure vestir roupas de tons claros, evitando peças coloridas, rendas e tecidos brilhosos;
- Loções/perfumes fortes podem incomodar o entrevistador;
- Prefira maquiagem discreta;
- Evite colares ou brinco extravagantes.

### **Rapazes:**

- Esteja atento quando a sua aparência, barba feita e cabelos penteados são fundamentais;
- Use roupas discretas, calça/camisa. Não use camisetas estampadas e coloridas;
- Prefira sapatos bem cuidados, deixe o tênis para outra ocasião;
- Evite calças extravagantes (tipo “skatista” e outros)
- Não use boné ou óculos escuros na sala do entrevistador.

### **Antes da Entrevista:**

- Saiba com antecedência o endereço e qual o melhor caminho para chegar à empresa;
- Não se atrase, caso isso aconteça, ligue avisando;
- Boas maneiras (bom dia/boa tarde) devem estar presentes quando dirigir-se a qualquer funcionário;
- Desligue o celular no aguardo do entrevistador;
- Evite longas conversas com recepcionistas da empresa;
- Não fume na sala de espera, mesmo que seja permitido. Ler revistas ou jornais ajuda a acalmar.

### **Durante a Entrevista:**

- Aperto de mão deve ser moderado, mas firme, este gesto demonstra segurança;
- Comportamentos como roer unhas, mastigar chicletes e passar a mão no cabelo devem ser evitados;
- Não colocar nada, principalmente os braços sobre a mesa do entrevistador;
- Evite rir ou falar alto demais;
- Considere o entrevistador como um “aliado” e não como um “inimigo”;
- Aguarde sua vez de falar, evite interromper o processo de entrevista;
- Seja claro e objetivo, mas fuja das respostas sim ou não;
- Evite estender demais as questões abordadas;
- Comunique-se verbalmente, dispense gesticulações;
- Seja você mesmo, não minta, a mentira é facilmente percebida pelo entrevistador;
- Cuidado com a linguagem, evite gírias e palavras de baixo calão;
- Ao término da entrevista, você poderá perguntar sutilmente quando a empresa lhe dará uma posição sobre a vaga.